

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Straż Miejska
ul. Zygmunta Felczaka 9
71-417 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„DOSTAWĘ CZTERECH FABRYCZNIE NOWYCH SAMOCHODÓW OSOBOWYCH NA POTRZEBY
STRAŻY MIEJSKIEJ SZCZECIN”**

SPIS TREŚCI :

| | |
|----------------------|--|
| Rozdział I | Forma oferty; |
| Rozdział II | Zmiana, wycofanie i zwrot oferty; |
| Rozdział III | Oferty wspólne; |
| Rozdział IV | Jawność postępowania; |
| Rozdział V | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełnienia. Inne dokumenty wymagane w ofercie; |
| Rozdział VI | Wykonawcy zagraniczni; |
| Rozdział VII | Termin wykonania zamówienia i gwarancja; |
| Rozdział VIII | Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym; |
| Rozdział IX | Sposób obliczenia ceny oferty; |
| Rozdział X | Składanie i otwarcie ofert; |
| Rozdział XI | Wybór oferty najkorzystniejszej; |
| Rozdział XII | Zawarcie umowy; |
| Rozdział XIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej; |
| Rozdział XIV | Opis przedmiotu zamówienia. |

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wzór umowy;
- Załącznik nr 4** – wzór oznakowania pojazdu;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Straż Miejska, ul. Zygmunta Felczaka 9, 71-417 Szczecin, przetarg nieograniczony, "oferta na dostawę czterech fabrycznie nowych samochodów osobowych na potrzeby Straży Miejskiej Szczecin"** oraz „nie otwierać przed **24.10.2007 r. godz. 10³⁰**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty

- i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
 4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
 5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:
 - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;

Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)

- 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
- 4) Opis parametrów technicznych proponowanego przedmiotu dostawy celem wykazania zgodności parametrów technicznych z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziale XIV SIVZ
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy lecz nie dłużej niż do 7 grudnia 2007 r.
2. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji:
 - a) na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne minimum 24 miesiące od dnia odbioru końcowego.
 - b) na powłokę lakierniczą minimum 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
 - c) na perforację elementów nadwozia minimum 96 miesięcy od dnia odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Jerzy Budzyń tel. 091 442 76 11 w godz. od 7³⁰ do 14³⁰, fax 091 422 87 24 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.

13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane ze sprzedażą i dostarczeniem samochodów do siedziby zamawiającego, przy ulicy Zygmunta Felczaka 9 w Szczecinie.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Straży Miejskiej w Szczecinie, przy ulicy Zygmunta Felczaka 9 pok. nr 0169, w terminie do dnia 24.10.2007 r., do godz. 10⁰⁰
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 24.10.2007 r., o godz. 10³⁰ w siedzibie zamawiającego przy ul. Felczaka 9 w Szczecinie w pok. nr 0177.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Komendanta Straży Miejskiej Nr 14 z dnia 26 września 2007 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy założyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 fabrycznie nowych samochodów osobowych na potrzeby Straży Miejskiej Kod CPV 34110000 – 1.
 2. Zakres zamówienia obejmuje: dostawę fabrycznie nowych samochodów osobowych do siedziby Straży Miejskiej.
 3. WYMAGANIA OGÓLNE (dotyczące wszystkich samochodów)
 - 1) dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielenia konsultacji przy montażu w pojeździe:
 - instalacji antenowych;
 - instalacji zasilania urządzeń łączności radiowej;
 - innego specjalistycznego sprzętu;
 - 2) zmiany adaptacyjne pojazdu powstałe w trakcie jego eksploatacji, dotyczące montażu wyposażenia specjalnego, nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji;
- A. 2 szt. fabrycznie nowych samochodów osobowych spełniających poniższe warunki:
- I. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA SAMOCHODU
- 1) silnik:
 - a. liczba cylindrów, układ – 4, rzędowo, poprzecznie z przodu
 - b. pojemność skokowa od 1100 – 1500 cm³
 - c. rozrząd – 2 wałki rozrządu z popychaczami hydraulicznymi (łańcuch rozrządu)
 - 2) nadwozie:
 - a. ilość miejsc – 7
 - b. rozstaw osi od 2500 do 2700 mm
 - c. długość od 4000 do 4300 mm
 - d. szerokość od 1600 do 1800 mm
 - e. przednie drzwi boczne skrzydłowe po obu stronach pojazdu
 - f. tylne drzwi boczne przesuwane po obu stronach pojazdu
 - g. tylne drzwi dwuskrzydłowe asymetryczne, przeszklone z podgrzewaną szybą, wycieraczką i spryskiwaczem

- 3) paliwo – olej napędowy
- 4) dwa lusterka zewnętrzne regulowane elektrycznie od wewnątrz
- 5) przekładnia:
 - a. skrzynia biegów manualna – 5 biegów + wstecz
 - b. napęd na przednie koła
- 6) układ kierowniczy
 - a. regulacja kolumny kierowniczej w płaszczyźnie: góra – dół,
 - b. wspomaganie układu kierowniczego
- 7) bezpieczeństwo
 - a. trzypunktowe pasy bezpieczeństwa z regulacją górnych mocowań i napinaczami dla foteli
 - b. poduszka powietrzna dla kierowcy
 - c. układ zapobiegający blokowaniu kół - ABS
- 8) system przeciwpożarowy z wyłącznikiem bezwładnościowym na pompie paliwa
- 9) oświetlenie dodatkowe pojazdu
 - a. trzecie światło stopu
 - b. dodatkowe światło w przedziale II
- 10) wyposażenie elektryczne i elektroniczne
 - a. napięcie znamionowe instalacji elektrycznej 12V
- 11) wyposażenie dodatkowe
 - a. na dachu zamontowane lampy ostrzegawcze świetlne typ „BELKA” bez nagłośnienia:
 - napięcie zasilania 12V
 - kolor pomarańczowy
 - podświetlany napis STRAŻ MIEJSKA
 - 4 elementy obrotowe
 - 4 elementy stroboskopowe
 - tablica tekstowa L.E.D.
 - b. pojazd powinien być oznakowany zgodnie z obowiązującym dotychczas wzorem – pomarańczowy pas przebiegający wzdłuż pojazdu i z tyłu, napis STRAŻ MIEJSKA oraz numer pojazdu wykonane z folii samoprzylepnej odbłaskowej koloru – pastel orange; napis TEL.986 – wykonany z folii samoprzylepnej koloru białego (załącznik nr 4)
 - c. centralny zamek
 - d. elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby drzwi przednich
 - e. gaśnica proszkowa typu samochodowego o masie środka gaśniczego 1 kg, zamontowana w miejscu łatwo dostępnym
 - f. linka holownicza zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późniejszymi zmianami),
 - g. trójkąt ostrzegawczy wg regulaminu 27 EKG ONZ
 - h. apteczka samochodowa, w której skład wchodzi co najmniej:

| | |
|--|----------|
| • rękawice lateksowe | - 3 pary |
| • nóż lub nożyce do przecięcia pasów bezpieczeństwa, ubrań | - 1 szt. |
| • opatrunki jałowe 7,5 cmx7,5 cm -1 opakowanie – 100 szt. | - 1 op. |
| • bandaż dziane 2 m x 10 cm | - 5 szt. |

- bandaże elastyczne 3 m x 10 cm - 2 szt.
 - woda utleniona (100 ml) - 1 flakon
 - folia termoizolacyjna - 1 szt.
 - opatrunki hydrożelowe - 3 szt.
 - rurka ustno – gardłowa - 1 szt.
 - preparat dezynfekcyjny - 1 szt.
- i. zestaw podręcznych narzędzi, w którego skład wchodzi co najmniej: podnośnik samochodowy, klucz do kół, wkrętak dwustronny (gniazdkowy i płaski), klucz umożliwiający odłączenie biegów akumulatora
- j. komplet opon zimowych
- k. komplet dywaników gumowych z wysokimi bokami (4 szt.)
- 12) ergonomia
- a. wszystkie fotele przedziału I-go wyposażone z pełne zagłówki z regulacją wysokości
- 13) rok produkcji
- a. bieżący
- 14) kolorystyka
- a. niebieski akrylowy
- II. WYPOSAŻENIE WNĘTRZA**
- 1) przestrzeń osobowa musi posiadać wykończenia w postaci:
- a. tapicerki boczne przednich drzwi wykonane z płyty laminowanej;
- b. tapicerka siedzeń w kolorze szarym
- 2) wnętrze pojazdu musi być oddzielone przegrodą na dwa przedziały:
przedział I – dla kierującego pojazdem, oraz czterech pasażerów;
przedział II – do przewozu zatrzymanych
- 3) przedział I oddzielony będzie od przedziału II pionową przegrodą wykonaną z materiałów odpornych na uszkodzenia mechaniczne (np. metalowa klatka);
- 4) przedział II:
- a. podłogi wyłożone odporną na uszkodzenia mechaniczne i łatwo zmywalną, nienasiąkliwą, przystosowaną do zmywania wodą wykładziną
- b. siedzenia miękkie, wykonane z materiału odpornego na zabrudzenia i uszkodzenia mechaniczne, nienasiąkliwego, łatwe do utrzymania w czystości, koloru ciemnego
- 5) w przedziale I przed przegrodą zamontowane będą siedzenia (część środkowa) dla trzech osób skierowane przodem do kierunku jazdy. Siedzenia muszą być składane i dzielone (1/3, 2/3)
- B. 1 szt. fabrycznie nowego samochodu osobowego (typu VAN) spełniającego poniższe warunki:**
- I. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA SAMOCHODU**
- 1) silnik:
- a. liczba cylindrów, układ – 4, rzędowy, poprzeczny z przodu
- b. pojemność skokowa (1100 – 1200 cm³)
- c. rozrząd – popychacze hydrauliczne, pasek zębaty
- 2) nadwozie:
- a. ilość miejsc – 2
- b. rozstaw osi od 2000 do 2500 mm

- c. długość od 3000 do 3830 mm
- d. szerokość od 1500 do 1660 mm
- 3) paliwo – benzyna bezołowiowa
- 4) ogrzewana tylna szyba ze spryskiwaczem i wycieraczką
- 5) przekładnia
 - a. skrzynia biegów manualna – 5 biegów + wsteczny
 - b. napęd na przednie koła
- 6) bezpieczeństwo
 - a. trzypunktowe pasy bezpieczeństwa z regulacją górnych mocowań i napinaczami dla foteli
- 7) system przeciwpożarowy z wyłącznikiem bezwładnościowym na pompie paliwa i zaworem przeciwwyciekowym
- 8) oświetlenie dodatkowe pojazdu
 - a. trzecie światło stopu
 - b. światło w przestrzeń ładunkowej
- 9) przestrzeń ładunkowa:
 - a. długość przedziału ładunkowego od 960 do 1300 mm
 - b. wysokość przedziału ładunkowego od 900 do 970 mm
 - c. ładowność do 540 kg
 - d. objętość przestrzeni ładunkowej od 800 dm³
 - e. boczne tylne szyby (nieotwierane) przyciemniane
- 10) wyposażenie dodatkowe
 - a. zamontowana pojedyncza lampa ostrzegawcza bez nagłośnienia
 - mocowanie magnetyczne
 - napięcie zasilania 12V
 - kolor pomarańczowy
 - 2 elementy stroboskopowe
 - b. pojazd powinien być oznakowany zgodnie z obowiązującym dotychczas wzorem – pomarańczowy pas przebiegający wzdłuż pojazdu i z tyłu, napis STRAŻ MIEJSKA oraz numer pojazdu wykonane z folii samoprzylepnej odbłaskowej koloru – pastel orange; napis TEL.986 – wykonany z folii samoprzylepnej koloru białego (załącznik nr 4)
 - c. gaśnica proszkowa typu samochodowego o masie środka gaśniczego 1 kg, zamontowana w miejscu łatwo dostępnym
 - d. linka holownicza zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późniejszymi zmianami),
 - e. trójkąt ostrzegawczy wg regulaminu 27 EKG ONZ
 - f. apteczka samochodowa, w której skład wchodzi co najmniej:
 - rękawice lateksowe - 3 pary
 - nóż lub nożyce do przecięcia pasów bezpieczeństwa, ubrań - 1 szt.
 - opatrunki jałowe 7,5 cmx7,5 cm -1 opakowanie – 100 szt. - 1 op.
 - bandaż dziane 2 m x 10 cm - 5 szt.
 - bandaż elastyczne 3 m x 10 cm - 2 szt.
 - woda utleniona (100 ml) - 1 flakon
 - folia termoizolacyjna - 1 szt.

- opatrunki hydrożelowe - 3 szt.
 - rurka ustno – gardłowa - 1 szt.
 - preparat dezynfekcyjny - 1 szt.
 - g. zestaw podręcznych narzędzi, w którego skład wchodzi co najmniej: podnośnik samochodowy, klucz do kół, wkrętak dwustronny (gniazdkowy i płaski), klucz umożliwiający odłączenie biegunów akumulatora
 - h. komplet opon zimowych
 - i. komplet dywaników gumowych z wysokimi bokami (2 szt.)
- 11) ergonomia
- a. wszystkie fotele wyposażone z pełne zagłówki z regulacją wysokości
- 12) rok produkcji
- a. bieżący
- 13) kolorystyka
- a. niebieski akrylowy
- 14) przestrzeń osobowa musi posiadać wykończenia w postaci:
- a. tapicerki boczne przednich drzwi wykonane z płyty laminowanej;
 - b. tapicerka siedzeń w kolorze jasnoszarym
 - c. podłogi przestrzeni ładunkowej wyłożone odporną na uszkodzenia mechaniczne i łatwo zmywalną, nienasiąkliwą, przystosowaną do zmywania wodą wykładziną
- 15) przestrzeń ładunkowa oddzielona będzie od kabiny pasażerskiej pionową przegrodą wykonaną z materiałów odpornych na uszkodzenia mechaniczne (np. metalowa klatka)

C. 1 szt. fabrycznie nowego samochodu osobowego spełniającego poniższe warunki:

I. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA SAMOCHODU

- 1) silnik:
- a. liczba cylindrów, układ – 4, rzędowo, poprzecznie z przodu
 - b. pojemność skokowa od 1900 – 2200 cm³
 - c. rozrząd – łańcuszek rozrządu
- 2) nadwozie:
- a. ilość miejsc – 6 osobowy + 3. rząd siedzeń
 - b. rozstaw osi od 3100 do 3300 mm
 - c. długość od 5000 do 5200 mm
 - d. szerokość od 1500 do 1700 mm
 - e. przednie drzwi boczne skrzydłowe po obu stronach pojazdu
 - f. tylne drzwi boczne przesuwane po jednej stronie pojazdu
 - g. tylne drzwi dwuskrzydłowe przeszklone z ogrzewaną szybą, wycieraczką i spryskiwaczem
- 3) paliwo – olej napędowy
- 4) dwa lusterka zewnętrzne regulowane od wewnątrz
- 5) przekładnia:
- a. skrzynia biegów manualna – 5 + wsteczny
 - b. napęd na przednie koła
- 6) bezpieczeństwo
- a. trzypunktowe pasy bezpieczeństwa z napinaczami
 - b. poduszka powietrzna dla kierowcy
 - c. układ zapobiegający blokowaniu kół – ABS

- 7) system przeciwpożarowy z wyłącznikiem bezwładnościowym na pompie paliwa i zaworem przeciwwyciekowym
- 8) oświetlenie dodatkowe pojazdu
 - a. trzecie światło stopu
 - b. światło nad 2. rzędem siedzeń
- 9) wyposażenie elektryczne i elektroniczne
 - a. instalacja 230 V
- 10) wyposażenie dodatkowe
 - a. na dachu zamontowane lampy ostrzegawcze świetlne typ „BELKA” bez nagłośnienia:
 - napięcie zasilania 12V lub 24V
 - kolor pomarańczowy
 - podświetlany napis STRAŻ MIEJSKA
 - 4 elementy obrotowe
 - 4 elementy stroboskopowe
 - tablica tekstowa L.E.D.
 - b. pojazd powinien być oznakowany zgodnie z obowiązującym dotychczas wzorem – pomarańczowy pas przebiegający wzdłuż pojazdu i z tyłu, napis STRAŻ MIEJSKA oraz numer pojazdu wykonane z folii samoprzylepnej odbłaskowej koloru – pastel orange; napis TEL.986 – wykonany z folii samoprzylepnej koloru białego (załącznik nr 4)
 - c. gaśnica proszkowa typu samochodowego o masie środka gaśniczego 1 kg, zamontowana w miejscu łatwo dostępnym
 - d. linka holownicza zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późniejszymi zmianami),
 - e. trójkąt ostrzegawczy wg regulaminu 27 EKG ONZ
 - f. apteczka samochodowa, w której skład wchodzi co najmniej:

| | |
|--|------------|
| • rękawice lateksowe | - 3 pary |
| • nóż lub nożyce do przecięcia pasów bezpieczeństwa, ubrań | - 1 szt. |
| • opatrunki jałowe 7,5 cm x 7,5 cm - 1 opakowanie – 100 szt. | - 1 op. |
| • bandaże dziane 2 m x 10 cm | - 5 szt. |
| • bandaże elastyczne 3 m x 10 cm | - 2 szt. |
| • woda utleniona (100 ml) | - 1 flakon |
| • folia termoizolacyjna | - 1 szt. |
| • opatrunki hydrożelowe | - 3 szt. |
| • rurka ustno – gardłowa | - 1 szt. |
| • preparat dezynfekcyjny | - 1 szt. |
 - g. zestaw podręcznych narzędzi, w którego skład wchodzi co najmniej: podnośnik samochodowy, klucz do kół, wkrętak dwustronny (gniazdkowy i płaski), klucz umożliwiający odłączenie biegów akumulatora
 - h. komplet opon zimowych
 - i. hak holowniczy
 - j. stół dyspozytorski z możliwością montażu w miejsce 2. rzędu siedzeń
- 11) ergonomia

Nr sprawy SM-RGZ.5238.341-01/07

- a. wszystkie fotele wyposażone w zagłówki z regulacją wysokością
- 12) rok produkcji
 - a. rok bieżący
- 13) kolorystyka
 - a. niebieski akrylowy
- 14) przestrzeń osobowa musi posiadać wykończenia w postaci:
 - a. tapicerki boczne przednich drzwi wykonane z płyty laminowanej;
 - b. podsufitki,
 - c. podłogi wyłożone odporną na uszkodzenia mechaniczne i łatwo zmywalną, nienasiąkliwą, przystosowaną do zmywania wodą wykładziną
- 14) siedzenia miękkie, w kolorze ciemnogrnatowym;
- 15) siedzenia 2. rzędu wyjmowane

Członkowie komisji przetargowej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....
zatwierdził w imieniu zamawiającego